

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Santa Caterina" Cagliari</p> <p style="text-align: center;">Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it</p>	
---	--	---

Decreto n.460 del 02.05.2020

ISTITUTO COMPRENSIVO - "SANTA CATERINA"-CAGLIARI Prot. 0003459 del 02/05/2020 02-05 (Uscita)
--

Al Personale dell'Istituto
Alle Famiglie
Alle RSU
e, p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale
per la Sardegna
all'USR - Ambito Territoriale di Cagliari
Elmas - Cagliari
Al Comune di Cagliari
All'Albo

Disposizioni relative all'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Santa Caterina Cagliari a decorrere dal 3 maggio fino al 17 maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visti i DPCM 4, 8, 9 e 11 marzo 2020 che impongono misure attuative del D.L. 23 febbraio 2020, n.6 recanti misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Viste le recenti disposizioni Ministeriali che consentono ai Dirigenti Scolastici di organizzare le attività da remoto e lasciare le scuole aperte solo per le attività "indifferibili"

Verificato l'elenco aggiornato delle attività indifferibili da rendere in presenza.

Visti i propri Decreti n. 444 del 10.03.2020 e n. 445 del 12.03.2020, n. 453 del 02.04.2020 e n.454 del 14.04.2020;

VISTO il DPCM del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 marzo 2020;

VISTO il DPCM del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° aprile 2020;

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020, che proroga le disposizioni di cui ai DPCM del 8, 9, 11, 22 marzo, 1 e 10 aprile 2020, fino al 17 maggio 2020;

VISTA la conversione in legge del D.L. n.18 del 17 marzo 2020 per effetto della Legge 29 aprile 2020, n.27;

CONSIDERATO che tutti i DPCM, attuativi del D.L. n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

CONSIDERATA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone in attuazione delle più recenti disposizioni governative valide in campo nazionale

SENTITO il parere della D.S.G.A

INFORMATE le RSU di Istituto

DECRETA

La chiusura di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Santa Caterina fino al 17 maggio con eccezione degli uffici di segreteria di via Canelles 1 nei seguenti giorni: 5,7,11 e 14 maggio 2020.

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza (DAD);
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare al Dirigente scolastico via email: caic89300g@istruzione.it o pec caic89300g@pec.istruzione.it
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati:

Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio:

c/a Dirigente scolastico Massimo Spiga: e-mail caic89300g@istruzione.it , pec caic89300g@pec.istruzione.it

Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA c/a Direttore servizi generali amministrativi, Maria Serena Fadda: e-mail caic89300g@istruzione.it , pec: caic89300g@pec.istruzione.it

Gestione del personale docente e ATA c/ a Ufficio Personale, e-mail caic89300g@istruzione.it pec caic89300g@pec.istruzione.it

Gestione alunni/e c/a Ufficio alunni ed alunne, e-mail caic89300g@istruzione.it pec: caic89300g@pec.istruzione.it

Area didattica a distanza c/a DAD e-mail caic89300g@istruzione.it , pec: caic89300g@pec.istruzione.it .

La DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché sia assicurata tramite turnazione e solo per i giorni di apertura indicati un/una C:S. e un/una A.A. negli uffici di Presidenza siti in via Canelles1:

Le/gli Assistenti Amministrativi prestino servizio in modalità agile secondo le disposizioni individuali autorizzate;

La presente disposizione è efficace dalla data odierna e fino al 17 maggio 2020, fatte salve eventuali nuove disposizioni emanate dalle autorità competenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimo Spiga

